

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02, de 11 de maio de 2010.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Institui normas para elaboração de processos para a Avaliação de Reconhecimento de Curso e para a Avaliação de Renovação de Reconhecimento de Curso de Graduação da UDESC.

A PRÓ-REITORA DE ENSINO da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência atribuída pelos art. 24, inciso VII e art. 22, inciso IV do Regimento Geral da UDESC.

RESOLVE:

I – DA AVALIAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 1º Os processos para solicitação da Avaliação de Reconhecimento de Curso de Graduação junto ao Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina (CEE/SC) deverão ser elaborados conforme orientações constantes no Anexo 1 desta Instrução.

§ 1º Os processos devem estar em conformidade com as normativas do CEE/SC, que tratam do funcionamento da Educação Superior, no Sistema Estadual de Santa Catarina.

§ 2º Os processos para a Avaliação de Reconhecimento de Curso deverão ser encaminhados, em arquivo digital à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), para apreciação no semestre anterior ao currículo completar dois terços de sua integralização, para, posteriormente, ser enviado ao CEE/SC.

II – DA AVALIAÇÃO DE RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 2º Os processos para Avaliação de Renovação do Reconhecimento de cursos de graduação deverão ser elaborados conforme orientações constantes no Anexo 2 desta Instrução.

§ 1º Os processos devem estar em conformidade com as normativas do CEE/SC, que tratam do funcionamento da Educação Superior, no Sistema Estadual de Santa Catarina.

§ 2º Os processos para solicitação da Avaliação de Renovação do Reconhecimento de Curso deverão ser encaminhados, em arquivo digital à PROEN, para apreciação no semestre anterior ao prazo estabelecido pelo Decreto Estadual que regulamenta a matéria.

III- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 3º Esta Instrução Normativa entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Florianópolis, 11 de maio de 2010.

Profª. Sandra Makowiecky
Pró-Reitora de Ensino

ANEXO 1

ESTRUTURA PARA ELABORAÇÃO DE PROCESSOS DE RECONHECIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO¹

1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIVERSIDADE

1.1 Identificação da Universidade

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Município:

CEP:

Fone/Fax:

Grupo Gestor (nome e e-mail):

1.2 Base Legal (atos legais e data de publicação no DOU)

1.3 Perfil e Missão da Universidade

1.4 Campi/Centros

2 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CENTRO

2.1 Identificação do Centro

Nome:

Endereço:

Município:

CEP:

Fone/Fax:

Grupo Gestor (nome e e-mail):

2.2 Dados sócioeconômicos da região

2.3 Breve histórico do Centro

2.3.1 Criação e trajetória

2.3.2 Cursos oferecidos no âmbito da graduação

2.3.3 Cursos oferecidos no âmbito da pós-graduação e linhas de pesquisa

2.3.4 Atividades de extensão

¹ Este documento deverá ser encaminhado à PROEN somente em cd rom, na versão word.

3 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO

3.1 Identificação:

Nome do Curso de Graduação	
Endereço do curso onde está sendo feita a avaliação <i>in loco</i>	
Ato legal de Autorização	
Modalidade do curso	
Número de vagas previstas no ato da criação e número atual (quando for o caso)	
Turno de oferta e local de funcionamento do curso	

3.2 Dimensão das turmas teóricas e práticas

Mencionar total de carga horária teórica e prática e informar que o desdobramento das horas nas respectivas disciplinas será exposto na matriz curricular (apresentada no item 3.4.7.1)

3.3 Breve histórico do curso: sua criação e trajetória

Contemplar informações tais como: início de funcionamento do curso; título concedido; carga horária total; nº de fases; duração e período de integralização (mínimo e máximo); regime acadêmico; alterações curriculares (se for o caso); currículo atual (aprovado pela Resolução nº ...de/...../.....).

3.4 Organização didático-pedagógica

3.4.1 Formas de implementação das políticas institucionais constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) no âmbito do curso

Analisar o PDI, particularmente os itens: Políticas de Ensino de Graduação; Diretrizes Pedagógicas; Cronograma de Implementação e Acompanhamento do PDI do Centro/Curso; e, Planejamento e Gestão Institucional, e descrever o alinhamento existente entre estes com o Projeto Pedagógico Curricular (PPC).

3.4.2 Autoavaliação do curso.

3.4.2.1 Exposição da metodologia de autoavaliação.

3.4.2.2 Análise dos dados e interpretação dos resultados obtidos quando da aplicação dos instrumentos de autoavaliação (pela ótica do discente e do docente nos últimos três anos).

3.4.2.3 Descrição das ações implementadas frente à autoavaliação.

3.4.3 Coordenador do curso (Chefia do Departamento): nome, departamento e sistemática de atuação.

3.4.4 Objetivos do curso.

3.4.5 Perfil do egresso.

3.4.6 Número de Vagas.

3.4.7 Conteúdos curriculares:

3.4.7.1 Matriz curricular

Fase	Disciplina	Créditos	Carga Horária			Pré-Requisito	Departamento	Área de Conhecimento*
			Teórica	Prática	Total			

- Caso a Matriz Curricular contemple disciplinas optativas e/ou eletivas as mesmas deverão ser relacionadas na seqüência da matriz curricular das disciplinas obrigatórias.
- Refere-se à área de conhecimento estabelecida pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, podendo apresentar outras denominações, tais como: eixo, núcleo, etc. (se for o caso).

3.4.7.2 Resumo da carga horária do curso

DISTRIBUIÇÃO DA MATRIZ	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
TOTAL EM DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS		
TOTAL EM DISCIPLINAS OPTATIVAS (se for o caso)		
TOTAL EM DISCIPLINAS ELETIVAS (se for o caso)		
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
TOTAL GERAL		

3.4.7.3 Ementas das disciplinas (por fase)

3.4.8 Metodologia: descrição dos enfoques para:

3.4.8.1 Organização e desenvolvimento curricular

3.4.8.2 Trabalho de Conclusão de Curso/Outros (quando for o caso)

3.4.9 Atendimento ao discente:

3.4.9.1 Descrição de normas e formas de acesso ao curso

3.4.9.2 Descrição da formas de registro e controle acadêmico

3.4.9.3 Relação de candidato-vaga (nos últimos três anos)

3.4.9.4 Divisão de turmas e turnos (se for o caso)

3.4.10 Estímulo a atividades acadêmicas

3.4.10.1 Evolução da matrícula e evasão

3.4.10.2 Rendimento acadêmico desde o início do curso: apresentar texto analítico sobre os dados de rendimento.

3.4.10.3 Descrição das formas de assistência aos discentes (bolsa de apoio discente; bolsa de pesquisa e/ou extensão, monitoria, serviços de orientação e outras formas de assistência e orientação)

3.4.11 Estágio curricular supervisionado e prática profissional (quando for o caso).

3.4.12 Atividades Complementares

3.5 Corpo Docente

3.5.1 Composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE): tempo de dedicação, composição, titulação

NOME	FORMAÇÃO ACADEMICA	REGIME DE TRABALHO					TITULAÇÃO			
		10	20	30	40	DI	G	E	M	D

Legenda: E-efetivo; S- substituto; G-graduado; E-especialista; M-mestre; D-doutor

3.5.2 Coordenador do curso/Chefe de Departamento.

NOME	FORMAÇÃO ACADEMICA	REGIME DE TRABALHO					TITULAÇÃO			
		10	20	30	40	DI	G	E	M	D

3.5.3 Composição e funcionamento do colegiado de curso ou equivalente (conforme Art. 81 a 84 do Regimento Geral).

3.5.4 Titulação, regime de trabalho e tempo de experiência no magistério superior do corpo docente dos departamentos que atuam no curso.

NOME	SITUAÇÃO FUNCIONAL		REGIME DE TRABALHO					TITULAÇÃO				TEMPO DE EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO SUPERIOR
	E	S	10	20	30	40	DI	G	E	M	D	

Legenda: E-efetivo; S- substituto; G-graduado; E-especialista; M-mestre; D-doutor

3.5.5 Número médio de disciplinas por docente.

3.5.6 Pesquisa e produção científica: os docentes dos departamentos que atuam no curso deverão apresentar um resumo das principais realizações no campo acadêmico (por professor), dos últimos três anos, além de manter atualizado o *curriculum lattes* (não imprimir tais documentos). Obs. (A lista de docente aqui apresentada deverá ser a mesma daquela apresentada no item 3.5.4).

3.6 Instalações Físicas (descrição numérica e respectiva qualificação)

3.6.1 Sala de professores e sala de reuniões.

3.6.2 Gabinetes de trabalho para professores.

3.6.3 Salas de aula.

3.6.4 Acesso dos alunos aos equipamentos de informática.

3.6.5 Quantificação sumária da estrutura existente para pessoas com necessidades especiais.

3.6.6 Registros acadêmicos.

3.6.7 Livros da bibliografia básica (três referências com número de exemplares na Biblioteca adequado à demanda do curso).

3.6.8 Livros da bibliografia complementar (duas referências com número de exemplares na Biblioteca adequado à demanda do curso).

3.6.9 Periódicos especializados, indexados e correntes.

3.6.10 Laboratórios especializados.

3.6.11 Infraestrutura e serviços dos laboratórios especializados.

ANEXO 2

ESTRUTURA PARA ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DE RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO²

1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIVERSIDADE

1.1 Identificação da Universidade

Nome:
CNPJ:
Endereço:
Município:
CEP:
Fone/Fax:
Grupo Gestor (nome e e-mail):

1.2 Base Legal (atos legais e data de publicação no DOU)

1.3 Perfil e Missão da Universidade

1.4 Campi/Centros

2 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CENTRO

2.1 Identificação do Centro

Nome:
Endereço:
Município:
CEP:
Fone/Fax:
Grupo Gestor (nome e e-mail):

2.2 Dados sócioeconômicos da região

2.3 Breve histórico do Centro

2.3.1 Criação e trajetória

2.3.2 Cursos oferecidos no âmbito da graduação

2.3.3 Cursos oferecidos no âmbito da pós-graduação e linhas de pesquisa

2.3.4 Atividades de extensão

² Este documento deverá ser encaminhado à PROEN somente em cd rom, na versão word..

- Caso a Matriz Curricular contemple disciplinas optativas e/ou eletivas as mesmas deverão ser relacionadas na seqüência da matriz curricular das disciplinas obrigatórias.
- Refere-se a área de conhecimento estabelecida pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, podendo apresentar outras denominações, tais como: eixo, núcleo, etc (se for o caso).

3.4.6.1 Resumo da carga horária do curso

DISTRIBUIÇÃO DA MATRIZ	CRÉDITOS	CARGA HORÁRIA
TOTAL EM DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS		
TOTAL EM DISCIPLINAS OPTATIVAS (se for o caso)		
TOTAL EM DISCIPLINAS ELETIVAS (se for o caso)		
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
TOTAL GERAL		

3.4.6.2 Ementas das disciplinas (por fase)

3.4.7 Descrever e qualificar os recursos materiais específicos do curso (laboratórios e instalações específicas, equipamentos e materiais)

3.4.8 Procedimentos de ensino-aprendizagem: descrição dos enfoques para:

3.4.8.1 Prática Pedagógica (para as licenciaturas)

3.4.8.2 Sistemática de avaliação do processo ensino-aprendizagem

3.4.9 Atividades acadêmicas articuladas à formação (citar e anexar os respectivos regulamentos):

3.4.9.1 Prática profissional e/ou estágio;

3.4.9.2 Trabalho de conclusão de curso (TCC)

3.4.9.3 Atividades complementares e outras estratégias de flexibilização curricular.

3.4.10 Ações implementadas no curso com base nos dados dos processos de autoavaliação e de avaliação externa (ENADE e outros).

3.5 Corpo Social

3.5.1 Formação acadêmica, experiência e dedicação do coordenador à administração e à condução do curso.

3.5.2 Composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE): tempo de dedicação, composição, titulação

NOME	FORMAÇÃO ACADEMICA	REGIME DE TRABALHO					TITULAÇÃO			
		10	20	30	40	DI	G	E	M	D

Legenda: E-efetivo; S- substituto; G-graduado; E-especialista; M-mestre; D-doutor

3.5.3 Titulação e regime de trabalho do corpo docente dos Departamentos que atuam no curso.

NOME	SITUAÇÃO FUNCIONAL		REGIME DE TRABALHO					TITULAÇÃO			
	E	S	10	20	30	40	DI	G	E	M	D

Legenda: E-efetivo; S- substituto; G-graduado; E-especialista; M-mestre; D-doutor

3.5.4 Publicações e produção de material didático do corpo docente: os docentes dos Departamentos que atuam no curso deverão apresentar um resumo das principais realizações no campo acadêmico (por professor), dos últimos três anos, além de manter atualizado o *curriculum lattes* (não imprimir tais documentos). Obs. A lista de docente aqui apresentada deverá ser a mesma daquela apresentada no item 3.5.3.

3.5.5 Corpo técnico e administrativo: formação e experiência profissional

NOME	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	TITULAÇÃO			
		G	E	M	D

Legenda: G-graduado; E-especialista; M-mestre; D-doutor

3.5.6 Formação e experiência dos docentes em relação à modalidade de EAD* (Indicador exclusivo para EAD; usar quadro do item 3.5.5).

3.5.7 Formação e experiência dos tutores (Indicador exclusivo para EAD; usar quadro do item 2.5.5)

3.5.8 Caracterização (tempo de dedicação e de permanência sem interrupção) do corpo de tutores (Indicador exclusivo para EAD; usar quadro do item 3.5.3).

3.6 Instalações Físicas (descrição numérica e respectiva qualificação)

3.6.1 Espaços físicos utilizados no desenvolvimento do Curso.

3.6.2 Tipologia e quantidade de ambientes/laboratórios de acordo com a proposta do curso.

3.6.3 Quantificação sumária da estrutura existente para pessoas com necessidades especiais.

3.6.4 Livros – Bibliografia Básica (três referências com número de exemplares na Biblioteca adequado à demanda do curso).

3.6.5 Livros – Bibliografia Complementar (duas referências com número de exemplares na Biblioteca adequado à demanda do curso).

3.6.6 Periódicos, bases de dados específicas, jornais e revistas e acervo em multimídia.

3.6.7 Formas de acesso dos alunos de cursos a distância aos livros à Bibliografia Básica, Complementar e a Periódicos (Indicador exclusivo para EAD).

3.6.8 Instalações para equipe de tutores e professores (Indicador exclusivo para EAD).